TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración Logística es un profesional de nivel superior que posee conocimientos en las áreas de logística, que le permiten apoyar la gestión de compras y abastecimiento, manejo de inventarios, almacenamientos, transportes, distribución, comercialización, importación y exportación, etc. El plan de estudios de la carrera incluye asignaturas como computación e inglés, para una formación que le permita al egresado ser parte de un equipo multidisciplinario.

Capaz de colaborar en la optimización de la cadena de abastecimiento, aplicando los conceptos, las técnicas, herramientas y metodologías que se utilizan para administrar el flujo y almacenamiento de materias primas, productos semi elaborados o terminados, desde el proveedor hasta la comercialización final, consumidor o cliente. Esta incluye apoyar la gestión de compras y abastecimiento, manejo de inventarios, almacenamientos, transportes, distribución, comercialización, etc.

Es capaz de abordar situaciones y resolver problemas relacionados con el ámbito de acción de la organización en la que se desenvuelve, aplicando competencias técnicas propias del área y las relacionadas con la adaptación, comunicación, la colaboración eficiente con el equipo de trabajo y el compromiso personal y grupal¹.

Competencias del Perfil de Egreso

Específicas:

- Coordinar las compras de los bienes tangibles y la ejecución de los servicios contratados, que necesita la compañía para realizar sus procesos administrativos, comerciales y productivos, conforme a las políticas de adquisición y abastecimiento de la empresa.
- Coordinar la implementación del almacenamiento de los productos adquiridos, manteniendo y comunicando los niveles de inventarios a su jefatura directa, conforme a las políticas de la empresa.
- Coordinar la ejecución de las operaciones de transporte y distribución de los productos, tanto a las unidades internas de la compañía, como a los/as clientes/as finales de esta, verificando cumplimiento de requisitos, conforme a los requerimientos establecidos por los solicitantes y las políticas de la empresa, comunicando oportunamente los resultados finales, tanto a los/as solicitantes, como a su jefatura.
- Coordinar la ejecución de los procesos y operaciones logísticas de la Cadena Logística de la compañía, siguiendo sus políticas y las normas institucionales, y considerando las normativas de Higiene y Seguridad Laboral.

¹ La carrera se suma al proyecto de empleabilidad desde el 2018.

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

- Coordinar los procesos logísticos de la compañía, apoyando al personal operativo, siguiendo sus políticas y las normas institucionales, considerando las normativas de Higiene y Seguridad Laboral.
- Manejar procesos administrativos en una organización, apoyando las etapas de planificación, control, dirección y organización con el fin de cumplir con los objetivos de la organización.
- Ejecutar procedimientos en sucursales o locales de una empresa de producto o de servicios alineándose con los objetivos estratégicos de ella.
- Elaborar los Estados Financieros y los informes de gestión necesarios con la frecuencia la y obligatoriedad que las entidades internas como externas lo requieran para así disponer en forma oportuna clara toda la información financiero contable bajo principios contables locales, IFRS
- Utilizar herramientas tecnológicas para la elaboración de informes, presentaciones y planillas de cálculo, para apoyar los procesos administrativos y de toma de decisiones en una organización.
- Emitir informes, apoyando el trabajo financiero contable de acuerdo al ingreso de transacciones de la organización, utilizando herramientas tecnológicas.

Genéricas:

- Utilizar las herramientas básicas de las ciencias para la representación de información, argumentación de resultados y resolución de problemas contextualizados, de acuerdo a los requerimientos del mundo laboral y académico.
- Comunicarse de manera efectiva, expresando las ideas con claridad y coherencia tanto en forma oral como escrita.
- Promover espacios de colaboración y trabajo en equipo en ambientes inter y multidisciplinares, que permitan resolver problemas, actuando con iniciativa, responsabilidad, capacidad de adaptación, orientación al servicio e innovación para el cumplimiento de exigencias y compromisos adquiridos.
- Utilizar expresiones cotidianas destinadas a comunicarse de manera efectiva según lo descrito en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia.
- Demostrar un comportamiento ético y de responsabilidad social, respetuoso de la dignidad humana en las relaciones personales y en los diferentes ámbitos de acción laboral y profesional.
- Demostrar capacidad de abstracción, análisis y síntesis en la solución de problemas, utilizando herramientas básicas de investigación que favorecen el desempeño profesional.