

**INICIATIVAS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO**  
**Fondos concursables Vicerrectoría de Estudiantes y Vinculación con el Medio**  
 Formulario 2025

**I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INICIATIVA**

**1. Datos generales de la iniciativa**

1.1 Nombre de la iniciativa (considerar en el nombre el objetivo de la iniciativa, destinatarios y territorio)

*Ejemplo: Plan de apoyo al fortalecimiento del cooperativismo para los Emprendedores Gastronómicos de la comuna de Rancagua.*

Resumen ejecutivo de la iniciativa (máximo 500 palabras)

Fecha de inicio	Fecha de término
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

1.2 Lugar de implementación

Región donde se implementa	Comuna(s) donde se implementa

1.3 Alcance de la iniciativa

Alcance de la iniciativa	X
Local	
Regional	
Nacional	
Internacional	

1.4 Línea de acción de Vinculación con el Medio a la que tributa la iniciativa

UST	X
Docencia Vinculada	
Investigación Aplicada e Innovación	
Desarrollo Comunitario	
Extensión Académica y Redes de Colaboración	

IP-CFT	X
Docencia Vinculada	
Innovación y Transferencia	
Desarrollo Comunitario	
Extensión Académica y Redes de Colaboración	

**1.5 Diseño de la iniciativa**

1.5.1 Antecedentes de contexto y diagnóstico (máximo 1000 palabras)

Análisis de la problemática, necesidad y/o desafío que aborda la iniciativa y descripción del público beneficiario

1.5.2 Objetivo General de la actividad

Debe ser claro, específico, alcanzable, relevante y medible.

- Debe describir de manera concisa lo que se espera lograr al finalizar la iniciativa.
- Para redactarlo correctamente, se debe identificar qué se quiere alcanzar, quién lo llevará a cabo, cómo se medirá el éxito y en qué plazo se espera alcanzarlo.

### 1.5.3 Objetivos específicos

Son los pasos o hitos intermedios que se deben alcanzar para cumplir el objetivo general.

- Deben ser concretos, detallados y orientados a acciones específicas (los objetivos específicos no son actividades, sino procesos).
- Cada objetivo específico debe contribuir directamente al logro del objetivo general y ser medible para evaluar su cumplimiento.
- Es importante que sean realistas y alcanzables dentro del marco temporal y los recursos disponibles.
- Al redactarlos, se debe indicar qué se debe hacer, quién lo hará, cómo se hará, cuándo se llevará a cabo y cómo se evaluará su cumplimiento.

Objetivo específico	Indicador de logro del objetivo
<i>Ejemplo:</i> <i>Promover el desarrollo de habilidades en gestión de presupuesto a través de talleres de contabilidad básica en emprendedores gastronómicos de la comuna de Rancagua.</i>	<i>Ejemplo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• % de satisfacción de los participantes de los talleres.</li> <li>• Número de participantes.</li> </ul>

### 1.5.4 Considerando el ciclo PEER, enumere los principales hitos de la iniciativa y sus tiempos estimados

Fase	Descripción de hitos (máximo 200 palabras)	Periodo de desarrollo (meses/semanas/días)
Diagnóstico		
Planificación		
Ejecución		
Evaluación		
Retroalimentación		

### 1.5.5 Si la iniciativa es parte de una actividad curricular, incorpore la información en la “Matriz de Asignaturas”

IP / CFT / UST	Código Banner de Carrera – Nombre de Carrera	Código Banner de Asignatura - Nombre de Asignatura	Resultado de aprendizaje esperado	Cantidad estudiantes

## 1.6 Aportes esperados y evaluación

### 1.6.1 Aporte de la iniciativa

Precise el impacto/contribución interna y externa de la iniciativa, considerando los impactos/contribuciones declaradas en la Política de Vinculación con el Medio. (Declare máximo 1 impacto/contribución interna para su iniciativa).

Impacto / Contribución interna	Impacto / Contribución de la iniciativa
Fortalecer la pertinencia y calidad de la docencia y la investigación/innovación	
Potenciar el logro de los resultados de aprendizaje esperados que tributan a las competencias de los perfiles de egreso	
Enriquecer la experiencia transformadora de los (as) estudiantes.	

Impacto / Contribución externa	Impacto / Contribución de la iniciativa
Contribuir a la solución de distintas problemáticas de interés del país	
Aportar al desarrollo sostenible de las regiones	

### 1.6.2 Plan de evaluación (máximo 1000 palabras)

Indique cómo se va a evaluar la iniciativa para dar cuenta de los indicadores de logro de los objetivos.

--

## II. ORGANIZADORES DE LA INICIATIVA

2.1 Marque con una X la institución responsable (Obligatorio).

**\*Recuerde que debe seleccionar una opción para la institución responsable y una opción para la institución colaboradora.**

**\*En caso de existir dudas, contactarse al siguiente correo: vinculacionconelmedio@santotomas.cl**

UST	CFTST	IPST

2.2 Marque con una X la institución colaboradora (Voluntario).

UST	CFTST	IPST

2.3 Datos de los organizadores internos de la iniciativa

IP / CFT / UST	Sede	Unidad	Nombre	Cargo	Correo	Rol en la iniciativa
<i>Ejemplo: CFT</i>	<i>Rancagua</i>	<i>Dirección Académica</i>	<i>Juan Perez</i>	<i>Director de Carrera Área XXX</i>	<i>XXX@santotomas.cl</i>	<i>Responsable</i>

2.4 Indique los socios comunitarios co-organizadores de la iniciativa

Nombre o razón social	Rut de Organización	Alcance	Sector	Rubro
		<i>Opciones:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Local</li> <li>• Regional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Internacional</li> </ul>	<i>Opciones:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Público</li> <li>• Privado</li> </ul>	<i>Rubros SII.</i>

### III. INDICADORES INSTITUCIONALES

#### 3.1 Área al que tributa la actividad

Áreas o entornos de tributación	X
Entorno Niñez	
Entorno Personas Mayores	
Entorno Emprendimiento e innovación (Solo UST)	
Entorno Emprendimiento, innovación y Pymes (Solo IP-CFT)	
Entorno Comunidades territoriales	
Entorno Medioambiente (Solo UST)	
** Plan de sede	
**Plan de Desarrollo de la Facultad / Área	
**Otro	

\*\*En el caso de tributar al Plan de Sede, Plan de Desarrollo de la Facultad / Área u a otro aspecto de desarrollo institucional, indique la coherencia que su actividad con esas planificaciones.

#### 3.2 Ámbito al cual tributa el proyecto

Ámbitos UST	
Social y Cultural	
Productivo	
Ambiental	

Ámbitos IP CFT	
Social y Cultural	
Productivo y de Servicios	

#### 3.3 ODS al que tributa la iniciativa

Seleccionar 1 ODS prioritario en relación con su objetivo general, junto con 1 o 2 complementarios como máximo (si es necesario). Pueden revisar más detalles en el siguiente link:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>

ODS	X	ODS	X
No aplica		<a href="#">9. Industria, innovación e infraestructuras</a>	
<a href="#">1. Fin de la pobreza</a>		<a href="#">10. Reducción de las desigualdades</a>	
<a href="#">2. Hambre cero</a>		<a href="#">11. Ciudades y comunidades sostenibles</a>	
<a href="#">3. Salud y bienestar</a>		<a href="#">12. Producción y consumo responsables</a>	
<a href="#">4. Educación de calidad</a>		<a href="#">13. Acción por el clima</a>	
<a href="#">5. Igualdad de género</a>		<a href="#">14. Vida submarina</a>	
<a href="#">6. Agua limpia y saneamiento</a>		<a href="#">15. Vida de ecosistemas terrestres</a>	
<a href="#">7. Energía asequible y no contaminante</a>		<a href="#">16. Paz, justicia e instituciones sólidas</a>	
<a href="#">8. Trabajo decente y crecimiento económico</a>		<a href="#">17. Alianzas para lograr los objetivos</a>	

#### 3.4 Grupos del interés participantes en la iniciativa

Grupos de interés <sup>1</sup>	X	Indique el N° estimado de participantes
Estudiantes		
Cuerpo docente y administrativo		
Egresados		
Empleadores		
Instituciones educativas		
Socios comunitarios		
Beneficiarios		
Asistentes externos		

<sup>1</sup> Mínimo 1 interno y 1 externo.

## IV. PRESUPUESTO

### 4.1 Antecedentes económicos de la iniciativa

#### 4.1.1 Aporte interno

El desglose del presupuesto debe intentar reflejar de la mejor manera posible, el uso de los recursos que se tienen considerados para la correcta ejecución de la iniciativa. Se presenta una tabla de referencia para que sea completada, por lo que solicita rellenar según los campos establecidos para estos efectos.

En caso de que algún ítem no corresponda, completar en \$0 y agregar los que haga falta en el ítem "Otros". Se recuerda que el 100% de los recursos solicitados/asignados deberán ser ejecutados durante el año 2025.

DESGLOSE PRESUPUESTARIO	2025
<b>Honorarios (No debe exceder el 30% del presupuesto total)</b>	
Colaboradores profesionales o asesores externos	0
Honorarios de académicos de la comunidad Santo Tomás**	0
Otro personal de apoyo (técnicos/ apoyos generales)	
<b>Gestión e implementación de la iniciativa</b>	
Insumos para el desarrollo de las acciones en terreno.	0
Insumos de oficina	0
Alimentación (Coffee break y otros)	0
Colaciones (estudiantes y/o beneficiarios)	0
Viajes y traslados	0
Viáticos	0
Alojamientos	0
<b>Bienes de Capital</b>	
Equipos e instrumentos.	0
Adquisición de software y material bibliográfico (licencias, libros, etc.)	0
<b>Difusión</b>	
Impresiones	
Diseño/diagramaciones	
<b>Otros</b>	
Especificar	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0</b>

\*\* El pago de algún incentivo a académicos/ docentes se puede realizar siempre y cuando no tengan contrato jornada completa. Sin embargo, debe estar justificado y solicitar validación tanto a la Dirección de Vinculación con el Medio como a la Vicerrectoría de Personas. (Ver condiciones en el Manual de uso de Recursos de VcM)

\*\*\*Esta es una proyección. De ser adjudicado el fondo, se solicitará una planilla presupuestaria con mayor detalle.

Para mayores detalles ver: [Manual de uso de recursos de proyectos e iniciativas de VcM - 2025.docx](#)

#### 4.1.2 Aporte externo

Nombre de la institución externa	Descripción del aporte (máximo 200 palabras)	Monto (\$) (En el caso que sea valorizado)

## V. OTROS ANTECEDENTES

5.1 Documentos relevantes para contextualizar la importancia de la iniciativa (Sí/No)

Se adjunta carta compromiso en archivo anexo

5.2 Iniciativa ha contado con financiamiento en fondos concursables de VcM de versiones de años anteriores (sí/no). Detalle.